

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

_____/Н. В. Журова
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

43.02.15. ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

(на базе основного общего образования)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПв.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
_____/ Е.В. Миля
«___» _____ 2024 г.

Красноярск, 2024

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины **ОПв.05 «Профессиональная этика»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, по специальности среднего профессионального образования **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчики:

Крапивина Наталья Сергеевна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПв.05 «Профессиональная этика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области 33 Сервис, оказание услуг населению при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь	использовать различные средства делового общения;
	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности
	управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
	выполнять требование этики в профессиональной деятельности.
знать	взаимосвязь общения в профессиональной деятельности;
	цели, функции, виды и уровни общения;
	виды социальных взаимодействий;
	механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
	этические принципы общения;
	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
	этику и психологию делового общения;

Формируемые общие компетенции:

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне

		информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Описывать значимость своей специальности

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 3.1.	Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общее количество часов	из них профессионально ориентированное содержание
Максимальная нагрузка (всего)	85	10
Всего по дисциплине	80	10
в том числе:		
теоретические занятия	70	
практические занятия	10	10
самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2	
Консультации	5	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПв.05 «Профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. (*)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Эстетическая культура			36	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ПК 1.1, ПК 3,1
Тема 1.1. Эстетика в работе повара кондитера	Содержание учебного материала		20	
	1,2	Общие сведения об эстетической культуре	20	
	3,4	Этика как наука и система нравственных норм поведения.		
	5,6	Взаимосвязь понятий «мораль» и «нравственность».		
	7,8	Этические категории и принципы; их роль в практической деятельности человека.		
	9,10	Роль морали в становлении личности; в формировании и поддержании деловой репутации.		
	11,12	Мотивация нравственного поведения личности: внутренняя и внешняя мотивация.		
	13,14	Культура личности: нравственный, эстетический и психологический аспекты поведения человека.		
15,16	Искусство в эстетическом воспитании			
Тема 1.2. Искусство как сфера проявления прекрасного в своей профессии.	Содержание учебного материала		16	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ПК 1.1, ПК 3,1
	1,2	Имидж делового человека	12	
	3,4	Эстетические требования к внешнему облику работника сферы оказания услуг населению.		
	5,6	Эстетические основы в сфере общественного питания.		
	7,8	Интерьер организаций общественного питания.		
	9,10	Эстетика в оформлении стола.		
	11,12	Мораль и право как формы общественного сознания, формирующие культуру служащего.		
	Практическое занятие №1 по теме «Основы общей этики для своей профессии». (самостоятельная работа обучающихся подготовить реферат по теме: «Культура личности: нравственный, эстетический и		2	

	психологический аспекты поведения человека»)			
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие и сущность морали в коллективе» (самостоятельная работа Подготовить доклад по теме: «Корпоративная культура»)		2	
Раздел 2. Этическая культура			8	ОК.01
Тема 2.1. Этика, профессиональная этика, деловой этикет	Содержание учебного материала		8	ОК.02
	1,2	Общие сведения об этической культуре	6	ОК.03
	3,4	Профессиональная этика.		ОК.04
	5,6	Виды профессиональной этики, их особенности.		ОК.06
	Практическое занятие № 3 по теме «Профессиональная этика повара, кондитера».		2	ПК 1.1, ПК 3,1
Раздел 3. Психология и культура делового общения.			36	ОК.01
Тема 3.1. «Понятие делового общения. Коммуникации»	Содержание учебного материала		14	ОК.02
	Особенности общения межличностного и группового, ролевого и доверительного. Выход за рамки ролевого общения при необходимости индивидуального подхода к посетителю. Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности. Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность в профессии. Барьеры общения: понимание, социально		14	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ПК 1.1, ПК 3,1
Тема 3.2 Профессиональная этика специалистов среднего звена.	Содержание учебного материала		22	ОК.01
	Этика специалистов среднего звена как частная форма общечеловеческой морали. Этическое сознание и этичное поведение в своей профессии. Структура моральных принципов управленческой деятельности. Профессиональная культура управления. Профессионализм в контексте профессиональной этики. Взаимообусловленность профессионализма и профессиональной этики. Понятие долга и ответственности в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. Этические требования как идеалы социально-значимого поведения и элементы индивидуального сознания.		16	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ПК 1.1, ПК 3,1

	Тенденции развития служебной этики в современном обществе		
	Практическое занятие № 4 по теме «Нормы и культура поведения в профессии».	2	
	Практическое занятие № 5 по теме «Профессиональное и этическое поведение на рабочих местах».	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Консультации		5	
Всего		85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся

Плакаты, стенды, шкафы,

Стол компьютерный

Стол учительский (компьютерный)

Стенды:

Государственное устройство РФ

Главные вопросы экономики

Финансовая система РФ

Уголок по ТБ

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором

Проектор мультимедийный

Экран

Наличие сети Internet

Дидактические материалы:

Дидактические папки с КИМ по всем разделам курса.

Экранно-звуковые пособия:

Презентации по темам курса

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Основные источники:

1. Аминов И.И. Психология общения, КНОРУС, МОСКВА, 2024
2. Корнеев С.С. Психология и этика профессиональной деятельности; 2-е издание, учебное пособие для СПО, – Москва - Юрайт, 2023
- 3.Корякина Н.А., Михайлова Е.В. Социальная психология, теория и практика, Учебник и практикум, -, – Москва - Юрайт, 2023
4. Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. Психология общения, практикум, КНОРУС, МОСКВА, 2023
5. Садовская В.С., Ремизов В.А.. Психология общения, Учебник и практикум для СПО, 2-е издание, – Москва - Юрайт, 2023

Дополнительные источники:

- 1.Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2014.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2016.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016
4. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2018.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2017.
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2017.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2017.
8. Р.И. Мокшанцев, Авторы – составители Социальная психология./ Учебное пособие. – СПб.: 2014.

Интернет-источники:

1. [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал ["Psychologies"](http://www.psychologies.ru): [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины **ОПВ.05 Профессиональная этика** обеспечивает: Крапивина Наталья Сергеевна, преподаватель.

Образование: НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет» г. Москва, 030301 Психология, Психолог, Преподаватель психологии.

Повышение квалификации:

2018 г. – ЧУДПО «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр», «Основы эффективного общения родителей с детьми. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений», 24 часа, удостоверение;

2018 г. - ЧУДПО «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр», «Психолого - педагогическая коррекционная работа с семьей и детьми (в цикле: методы диагностики и коррекция детско-родительских отношений. Профилактика и коррекция подростковой агрессии, психологическая помощь семьям, психологическая реабилитация несовершеннолетнего, пострадавшего от жесткого обращения)», 72 часа, удостоверение;

2019 г. - ЧОУ ДПО «Центр повышения квалификации», «Социальное проектирование в организациях социального обслуживания и СОНКО. Разработка проектов и заявок на гранты. Франдрайзинг», 16 часов, удостоверение;

2020 г. - ООО «Институт новых технологий в образовании», «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, сертификат;

2020 г. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях», 72 часа, удостоверение;

2022г. – АНО «Национальное агентство развития квалификаций» «Проектирование

и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 76 часов, удостоверение.

2022г. ООО «Ла Карабела», «Инклюзивное образование в системе СПО с использованием интерактивных технологий», 144 часа, удостоверение;

2023г. –ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования», «Введение в тифлокомментирование», 36 часов, удостоверение;

2023г.- ООО «Ла Карабела», «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья для преподавателей и мастеров производственного обучения СПО в соответствии с ФГОС», 144 часа, удостоверение.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций (ОК, ПК)	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ПК 1.1, ПК 3,1	Раздел 1. Эстетическая культура. Тема 1.1. Эстетика в работе повара кондитера Тема 1.2. Искусство как сфера проявления прекрасного в своей профессии. Раздел 2. Этическая культура Тема 2.1. Этика, профессиональная этика, деловой этикет Раздел 3. Психология и культура делового общения. Тема 3.1 «Понятие делового общения. Коммуникации» Тема 3.2 Профессиональная этика специалистов среднего звена.	Самостоятельные работы: - Подготовить доклады по темам: «Культура личности: нравственный, эстетический и психологический аспекты поведения человека», «Корпоративная культура» Практические работы: <i>С №1 по №5</i>